

П Р И К А З № 196

от 27.12.2021г.

**О введении в действие примерного
двадцатидневного меню для детей,
посещающих МОУ Детский сад № 38,
с учетом сезонных изменений**

На основании порядка организации питания в МОУ Детский сад № 38, на основании заключенного Контракта от 27.12.2021 № П22/ДС38 с ООО «Город Кафе», на оказание услуг по организации питания, в целях обеспечения воспитанников, посещающих МОУ Детский сад № 38, соблюдения требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.3/2 4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» общественного питания населения», СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с целью организации сбалансированного рационального питания детей в МОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие примерное циклическое двадцатидневное меню утвержденное второй стороной- ООО «Город Кафе», для детей дошкольного возраста 3-7 лет, 12 часового режима пребывания в МОУ Детский сад № 38 с учетом сезонных изменений, осенне-зимне-весеннего периода с 10.01.2022 года.
2. Утвердить технологические карты блюд и кулинарных изделий (Приложение № 2);
3. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 20-дневным меню, с учетом сезонных изменений.
4. Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим МОУ Детский сад № 38.
5. Ежедневно в 07.00 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп.
6. Систематически привлекать родительскую общественность, представителей комиссии по МОУ Детский сад № 38 по контролю за организацией питания воспитанников.
7. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, утвержденного заведующим на воспитателей и помощников воспитателей групп:
8. Ответственному лицу Н.А. Пичининой обеспечить обновление информации на сайте МОУ в разделе «Питание».

Воспитателям и помощникам воспитателям групп:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
 - соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на тарелок под хлеб, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
 - раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
 - соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
 - своевременно раздавать детям второе блюдо;
 - соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
 - использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
 - вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих о фактическом присутствии детей с отметкой в меню – требованиях под личную подпись;
 - не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
 - получать пищу в специально промаркированные емкости;
 - при приеме пищи использовать отдельную посуду;
 - соблюдать питьевой режим в группах;
 - не допускать присутствие детей на пищеблоке.
- Н.А. Пичиной своевременно осуществлять педагогический контроль за качеством организацией питания и созданием условий в группах;
 - включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
 - организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи;

8.1. Н.А. Пичиной и воспитателям групп, строго следить за:

- правильной сервировкой стола;
- доведением до каждого воспитанника нормы питания;
- формированием у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

Ш.Д. Матиной завхозу МОУ Д/с № 38:

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организацией питания воспитанников;
- систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использование работниками пищеблока по назначению;
- осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо–и–тепло снабжения);
- организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока;
- осуществлять контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;
- обнаруженные некачественные продукты или их неадекватность оформлять претензии;

- строго соблюдать требования СП 2.3/2.4.3590-20 за хранением продуктов в условиях склада;
- вести контроль за ведением документации пищеблока.

8.2. Работникам пищеблока: Н.И. Копыловой и Е.А. Бирюковой (по согласованию):

- работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале согласно графику выдачи пищи на группы(2-я младшая- № 1, средняя- № 2, смешенная дошкольная № 3, группа «Особый ребенок» № 4).
- раздеваться в специально отведенном месте.


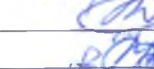


8.3. Работникам пищеблока запрещается раздеваться, хранить личные вещи, продукты питания в пищеблоке.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

10. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на себя, старшего воспитателя Н.А. Пичинину, завхоза Ш.Д. Матину, повара- Н.И. Копылову(по согласованию) медицинскую сестру Ю.В. Мищенко.

Заведующий МОУ Детский сад № 38  С.В. Егоркин

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Личная роспись
1	Мищенко Юлия Викторовна	медсестра	
2	Матина Шамшинур Джамильевна	завхоз	
3	Пичинина Наталья Анатольевна	ст. воспитатель	
4	Копылова Наталья Ивановна	повар	
5	Бирюкова Елена Александровна	повар	